



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 3° CIRCOLO "D'ANNUNZIO"

VIA PEDAGGIO SANTA CHIARA 75 - 76125 TRANI (BT) – C.U.U. UFLR2G

COD. MEC. BAEE174008 C.F. 83003530728 TEL./FAX 08883/956621

e-mail: baee174008@istruzione.it; baee174008@pec.istruzione.it;
<https://3dannunziotrani.edu.it>

Trani,(fa fede la data del protocollo)

**Ai Docenti di Scuola Primaria e Infanzia
Sede**

Copia per: ciascuna classe

Al D.S.G.A.

Al Personale ATA

SEDE

CIRCOLARE N.113

OGGETTO: Scrutini, valutazione finale degli alunni e adempimenti conclusivi a. s. 2022/23.

Tenuto conto della normativa vigente in materia, si comunicano di seguito date e modalità di effettuazione degli scrutini ed i principali adempimenti di fine anno scolastico 2022/23

• **SCRUTINI**

Gli elementi di valutazione periodica costituiscono la base per la formulazione del giudizio finale di idoneità per il passaggio delle alunne e degli alunni alla classe successiva o al successivo grado di istruzione.

Gli scrutini finali costituiscono il momento conclusivo dell'attività didattica annuale e non sono la risultanza di apposite prove ma delle osservazioni e verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'anno scolastico.

Gli scrutini finali avranno luogo per tutte le classi secondo il seguente calendario, presso la sede centrale del 3^ Circolo Didattico in Via Pedaggio Santa Chiara:

GIORNO 12/06/ 2023;

- ore 09.00-10.00 classi 1^
- ore 10.00-11.00 classi 2^

GIORNO 13/06/2023

- ore 09.00 – 10.00 classi 3^
- ore 10.00 - 11.00 classi 4^
- ore 11.00 – 12.00 classi 5^

Le operazioni di scrutinio devono essere effettuate in presenza di tutte le componenti dell'equipe pedagogica, pertanto, in caso di assenza di una componente del gruppo di insegnamento, si provvederà, seduta stante, alla sua sostituzione con altra docente dell'interclasse impegnata nell'insegnamento dello stesso ambito disciplinare della docente assente o all'individuazione di altra data da comunicare tempestivamente allo scrivente, che disporrà formale convocazione.

Di detta operazione sarà redatto verbale sull'apposita pagina del Registro di classe.

Non sarà possibile fruire di permessi per i giorni dello scrutinio.

Sul Documento di Valutazione andrà riportata la data del giorno di scrutinio

I giudizi finali saranno redatti secondo una griglia predisposta.

Le docenti di sostegno partecipano a pieno titolo alle operazioni di valutazione, con riferimento a tutti gli alunni della classe e non solo a quelli da essi direttamente seguiti.

In assenza del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere le riunioni di scrutinio le docenti Presidenti dei Consigli di Interclasse.

Durante le attività di scrutinio sarà redatto un Verbale puntuale secondo apposito predisposto modello. Ogni team redigerà una relazione finale di classe, secondo predisposto modello, in ordine alla situazione generale della classe, agli interventi predisposti per alunni con DSA e BES o con divisibilità.

TUTTI I DOCENTI DELL'EQUIPE FIRMERANNO LA RELAZIONE FINALE DI CLASSE.

TUTTI I DOCENTI DELL'INTERCLASSE firmeranno il verbale finale delle operazioni di scrutinio.

A conclusione degli scrutini i docenti di classe firmeranno, in duplice copia, gli **elenchi** degli alunni ammessi alla classe successiva o al successivo grado di istruzione e di quelli eventualmente non ammessi.

In calce sarà riportata la data del Consiglio di scrutinio di riferimento

I predetti elenchi dovranno essere consegnati in Segreteria per la firma del Dirigente Scolastico **entro le ore 12.15 di giovedì 15 giugno 2023.**

In sede di scrutinio si procederà alla registrazione delle valutazioni.

I Documenti di Valutazione saranno restituiti alle docenti il giorno 20 giugno 2023 in forma cartacea e dovranno essere dalle stesse firmati, datati e restituiti alla segreteria entro le ore 12,30.

Dalle ore 8.00 alle ore 9.00 dei gg di seguito indicati nel quadro sintetico i docenti preleveranno dalla Segreteria i Documenti di Valutazione e li consegneranno alle famiglie.

La consegna del documento di valutazione alle famiglie sarà effettuata dalle ore 10.00 alle ore 12.30 del medesimo giorno.

CASI DI NON AMMISSIONE

Soltanto in casi eccezionali i docenti dell'equipe pedagogica e il docente di Religione Cattolica, per i soli alunni che si avvalgono di detto insegnamento, sottoporranno all'attenzione del Dirigente Scolastico eventuali situazioni particolari classe sulla base di una motivata relazione consegnata al Dirigente Scolastico entro le ore 17.00 di venerdì 08 giugno 2023.

• CONSEGNA DEGLI ATTESTATI E DEI DOCUMENTI DI VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI ALLE FAMIGLIE

La consegna del Documento di Valutazione degli alunni agli esercenti la patria potestà o ai loro delegati (previa firma di avvenuto ritiro sulla fotocopia del documento che rimane agli atti della scuola) **come di seguito indicato nel quadro sintetico.**

I genitori impossibilitati a ritirare la scheda in quella data, potranno ritirarla in Segreteria in orario di accesso al pubblico, a partire da venerdì 30 giugno 2023.

I docenti consegneranno in Segreteria i duplicati dei documenti di valutazione firmati dai genitori o dagli esercenti la patria potestà per avvenuta consegna, assieme alle schede non ritirate dalle famiglie in apposita busta con annotazione della classe.

Il DSGA curerà la conservazione ordinata dei documenti in un armadio di sicurezza.

Prima della consegna, i docenti cureranno l'esatta e scrupolosa compilazione di tutti gli atti e documenti scolastici sotto specificati:

• REGISTRO ELETTRONICO DI CLASSE

Entro il giorno 09/06/2023 i docenti dovranno inserire nella sezione "Pre-scrutinio" del Registro Elettronico i dati relativi alle valutazioni dei singoli allievi, mentre la consegna degli obiettivi di apprendimento a ciascun presidente di Interclasse dovrà avvenire entro il 26/ maggio 2023.

Si ricorda che nel Registro Elettronico devono essere inserite le programmazioni sintetiche, le assenze degli alunni e le firme di presenza dei docenti fino al giorno 09 giugno 2023. Nella medesima data andranno consegnati i giudizi al presidente di interclasse, che li inserirà in fase di scrutinio.

Tutti i docenti sono tenuti a completare la compilazione del registro nelle parti concordate entro e non oltre il giorno 14 giugno 2023, data a partire dalla quale non sarà più possibile operare sul registro stesso.

- **DOCUMENTI RELATIVI AGLI ALUNNI CON DIVERSABILITA'**

Gli insegnanti di sostegno compileranno e firmeranno gli atti e i documenti congiuntamente ai docenti della classe in cui è inserita l'alunno affidato. Il docente consegnerà tutta la documentazione concordata in corso d'anno secondo le **indicazioni della funzione strumentale**. Al momento della consegna degli atti sarà effettuato il controllo della documentazione complessiva degli alunni diversamente abili in modo da tenere in ordine ed aggiornato il relativo fascicolo personale.

QUADRO SINTETICO

DEGLI ADEMPIMENTI E DEGLI IMPEGNI COLLEGIALI DEL MESE DI GIUGNO.

- **12/06/2023** scrutinio classi prime e seconde (sede centrale) come da calendario sopra riportato;
- **13/06/2023** scrutinio classi terze, quarte e quinte (sede centrale) come da calendario dettagliato sopra riportato;
- **14-15/06/2023** compilazione registro docenti con inserimento giudizio nel registro personale presso sede centrale;
- **15/06/2023** convocazione GLI di Istituto ore 9.00-10.30 (docenti interessati) per Piano di inclusione a.s. 2022/23 presso sede centrale del 3^Circolo. Segue circolare ad hoc.
- **16/06/2023** convocazione collegio docenti congiunto ore 15.00-16.30 presso sede centrale;
- **26 - 27 - 28 - 29 - 30/06/2023** consegna documento di valutazione alle famiglie ore 10.00-12.30. (rispettivamente classi prime - seconde - terze - quarte - quinte);

Segue circolare ad hoc per informazione sulla calendarizzazione delle date di consegna del documento di valutazione

- **30/06/2023** le operazioni relative alla corretta e puntuale compilazione delle apposite sezioni relative al Registro Elettronico dovranno ritenersi concluse per la Scuola di Infanzia.

La consegna delle pagelle avverrà di norma presso la sede centrale salvo diverse situazioni che dovessero determinarsi, di cui sarà data tempestiva informazione

Si precisa che tutti gli adempimenti finali avverranno in presenza.

- **COMPILAZIONE E CONSEGNA DI REGISTRI/RELAZIONI FINALI**

IN FORMATO CARTACEO

Si precisa, altresì quanto segue:

- per la **Scuola Primaria** i registri dei verbali dei consigli, puntualmente aggiornati, compilati e firmati, saranno depositati presso l'ufficio del DS, **il giorno 15 giugno 2023**, a cura dei Presidenti di interclasse
- per la **Scuola dell'Infanzia** i registri dei verbali dei consigli, puntualmente aggiornati, compilati e firmati, saranno depositati presso l'ufficio del DS, **il giorno 30 giugno 2023**, a cura dei Presidenti di intersezione

- **Tutti i docenti destinatari di incarico** con FIS o eventuali altre fonti di finanziamento, per il corrente anno scolastico, relazioneranno al Collegio dei Docenti previsto in giugno, ma avranno cura di depositare preventivamente **il giorno 15 giugno 2023** le relazioni finali afferenti gli incarichi ricevuti (FF.SS., referenti di progetto/inclusione, animatore digitale ecc.)

L'ins. D'Addato L. curerà il coordinamento di tutte le operazioni sopra richiamate

Il calendario sopra esposto potrebbe subire delle variazioni che verranno tempestivamente comunicate dalla scrivente.

Si precisa, infine, che le insegnanti della Scuola Primaria entro il 15 giugno e le insegnanti della Scuola dell'Infanzia entro il 30 giugno, col supporto del personale ausiliario, cureranno le operazioni definitive di consegna del materiale scolastico agli alunni. Gli spazi didattici non potranno essere adibiti alla custodia e/o deposito di alcunché.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Angela TANNIOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lvo n. 39/93)