3^ C.D. "G.D'ANNUNZIO"
VIA PEDAGGIO S.CHIARA , 75
76125- TRANI-

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE GENERALE E DI SICUREZZA PER EMERGENZA DA COVID-19 AZIONI ORGANIZZATIVE PER EVITARE LA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DA COVID /19 E SUE VARIANTI ALL'INTERNO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

A.S.2021/2022

PREMESSA

L'aggiornamento del presente documento si è reso necessario sia per la riapertura della scuola in presenza prevista per il 15 settembre 2021 con l'evoluzione del quadro pandemico, sia per l'evoluzione del quadro normativo. Il presente Addendum al Regolamento d'Istituto ha il fine di garantire misure operative di sicurezza anticontagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 e sue varianti adottabili in ambito scolastico, in vista della ripartenza delle attività didattiche in presenza, nel rispetto della normativa vigente e tenendo conto dei diversi riferimenti legislativi pubblicati.

Si redige il presente regolamento con l'obiettivo di fornire corrette prassi per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell'espletamento delle loro attività. Il presente documento è redatto facendo riferimento, oltre al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, anche a quanto disposto dal "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19" (nota M.I. prot 900 del 18/8/2021 e normativa successiva), nonché di quando indicato dal Ministero della Salute e dai documenti tecnici dell'INAIL e dell'Istituto Superiore di Sanità (ISS).

Il presente addendum descrive le misure operative per il contenimento e il contrasto della diffusione dell'epidemia Covid-19 adottate dal 3^ C.D. "G.D'Annunzio". Questo documento sarà pubblicato sul sito istituzionale e messo a disposizione di tutti i lavoratori, che sono tenuti alla piena applicazione, in forza dell'art. 20 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 e ss.mm.ii.

ORGANIGRAMMA

- Dirigente Scolastico : Prof.ssa Angela TANNOIA
- Referenti di plesso: D'Addato Lucia (Primaria "D'Annunzio") – Di Leo Rosalba (Primaria "Papa Giovanni XXIII" –via Stendardi) - Baldassarre Grazia (Infanzia "G.Rodari") - Datteo Elisabetta (Infanzia "Papa Giovanni XXIII-via Grecia) - Stefanachi Stefania (Infanzia "Madre Teresa di Calcutta")

- Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Calefato Felice
- Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza : Bruno Angela
- Referente Covid : Bruno Angela
- Medico Competente: Dr.Federico Nalis
- Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: Ing. Pasquale Salcuni

RIFERIMENTI NORMATIVI

- Decreto Legge n. 52 del 22/04/2021 convertito in Legge n. 87/2021;
- Decreto Legge n. 73 del 25/05/2021 convertito in Legge n. 106/2021;
- DPCM del 17 Giugno 2021;
- Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 31 del 25 giugno 2021;
- Comitato Tecnico Scientifico verbale n. 34 del 12 luglio 2021;
- Nota del M.I. n. 1107 del 22 luglio 2021 ad accompagnamento del verbale del Comitato Tecnico Scientifico 12 luglio 2021 n. 34;
- Circolare del Ministero della Salute prot. n. 35309 del 04/08/2021 "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione antiCOVID19";
- Piano Scuola 2021/22 adottato dal D.M. n. 257 del 6 agosto 2021;
- Decreto Legge n. 111/2021 del 06/08/21 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti" con particolare riferimento all'articolo 1"; • Circolare del Ministero della Salute n° 36254 del 11/08/2021;
- Nota M.I. n. 1237 del 13/08/2021 di Parere tecnico al D.L. 111/2021;
- Protocollo d'intesa n. 21 del 14/08/2021 tra Ministero dell'istruzione e OO.SS. per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid-19 e la relativa nota esplicativa M.I. prot. n. 900 del 18/08/2021;
- Nota M.I. n.907 del 24/08/2021 di Indicazioni operative per le Risorse ex art.58 co 4 del D.L.73/2021 convertito in Legge n.106/2021;
- Nota M.I. n.1260 del 30/08/2021 – Verifica della certificazione verde COVID-19 del personale scolastico – Informazioni e suggerimenti;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020;
- Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020;
- DPCM del 7 agosto 2020;
- Rapporto ISS COVID-19 n.58/2000 – "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia" Versione del 21 agosto 2020.
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2001, n. 12/2001 e n. 19/2001;
- Allegato 1 del Documento del CTS del 28 maggio 2020.

Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività del **3^ CIRCOLO DIDATTICO "G.D'ANNUNZIO"** nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le alunne e gli

alunni, le famiglie, il Dirigente Scolastico, i Docenti e il Personale non docente.

2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed è approvato dal **Consiglio di Circolo**, l'organo di indirizzo politico-amministrativo e di controllo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica, su impulso del Dirigente scolastico e del Servizio di Prevenzione e Protezione, ed ha validità per tutto il periodo dell'emergenza COVID-19.

3. Eventuali modifiche al presente Regolamento saranno apportate, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali e del Consiglio d'Istituto.

4. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazioni di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Art. 2 - Soggetti responsabili e informazione

a) Il Dirigente scolastico attiva:

1. Informazione alle famiglie, agli studenti, a tutto il personale a vario titolo operante, agli utenti - con apposite comunicazioni (circolari, avvisi, poster, infografie, ecc.) - **sulle modalità di trasmissione, sui sintomi e le norme di igiene per evitare la diffusione e il contagio.**

Le comunicazioni sono trasmesse in modalità telematica tramite sito web dell'Istituto oppure affisse su pareti o altro suffisso fisico, ben visibili all'ingresso della scuola e nei principali ambienti.

2. Informazione agli studenti, alle famiglie e a tutto il personale a vario titolo operante **sui comportamenti da tenere in caso di sintomatologia febbrile o da infezione respiratoria.**
3. Informazione preventiva agli studenti e a tutto il personale a vario titolo operante sulla **preclusione dell'accesso a chi risulti essere positivo al virus e a chi non sia in regola con le precondizioni previste dal CTS:** assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37,5° C anche nei tre giorni precedenti; non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni; non essere stati a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
4. Informazione agli studenti e a tutto il personale a vario titolo operante sul rispetto di **tutte le disposizioni relative al distanziamento fisico, all'osservanza delle regole di igiene** delle mani e di tutti i comportamenti corretti sul piano dell'igiene e dello smaltimento dei DPI.
5. **Formazione del personale** scolastico in merito alle vigenti disposizioni anti-contagio COVID- 19 per la ripresa in sicurezza delle attività didattiche.

b) Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi - anche disciplinando le attività da svolgere eventualmente in regime di smart working - e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente Regolamento.

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro dei collaboratori scolastici affinché:

1) assicurino la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni
2) sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe
3) garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone
4) curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni ai plessi scolastici, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 4 del presente Regolamento
5) collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni.

c) Il Dirigente ha individuato un **Referente scolastico per COVID-19** che svolge un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione (DdP) ed ha il compito di creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.

Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di personale scolastico. Per agevolare le attività di *contact tracing*, **il referente scolastico per**

COVID-19 dovrà:

1) fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato
2) fornire l'elenco degli insegnanti che hanno svolto l'attività di insegnamento nella classe in cui si è verificato il caso confermato
3) fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti
4) indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità
5) fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti
6) informare e sensibilizzare il personale scolastico sui comportamenti da adottare in base alle informazioni assunte dal DdP.

È fatto obbligo a tutti i componenti della comunità scolastica di informare il Dirigente Scolastico, il Rappresentante di Lavoratori per la Sicurezza e il Servizio di Prevenzione e Protezione qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Art. 3 – Definizioni

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

    a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
    b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere

sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore;

c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite *droplets*, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I *droplets* possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;

d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;

e) Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire

- Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano;
- Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina;
- Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine;
- Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.

f) Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;

g) Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

Art. 4 - Regole generali

Il Dirigente scolastico dispone nell'edificio la collocazione di **segnaletica orizzontale** - a terra - **e verticale** alle pareti, per assicurare il distanziamento necessario e per indicare i percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita dalla struttura

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, famiglie) e a tutti i

soggetti esterni che accedano agli edifici scolastici e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- **mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale**
- **adottare precauzioni igieniche e l'utilizzo di dispositivi di protezione individuale.**

a) IGIENE PERSONALE

Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto Superiore di Sanità, Organizzazione Mondiale della Sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori; subito dopo il contatto con oggetti di uso comune; dopo aver utilizzato i servizi igienici; dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
A tal fine, **la scuola mette a disposizione** prodotti per l'igiene delle mani collocando:

- piantane igienizzanti in tutti i punti di accesso all'Istituto, nelle palestre, nei refettori, nei laboratori
- dispenser di soluzione a base di principi attivi, secondo le disposizioni del Ministero della Sanità, in ogni aula e negli uffici per permettere l'igiene delle mani, *favorendo comunque in via prioritaria il lavaggio delle mani con acqua e sapone neutro*
- distributori di sapone, con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, nei servizi igienici.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) **né altri effetti personali** (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la permanenza a scuola. Pertanto, è necessario che gli studenti valutino attentamente quali materiali didattici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

b) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1) **Tutto il personale a vario titolo operante nella scuola è tenuto ad indossare la mascherina chirurgica** (o altri DPI corrispondenti a quelli previsti dal DVR per le diverse attività svolte all'interno dell'istituto) per tutto il tempo di permanenza nei locali scolastici, fatte salve le dovute eccezioni.
   Per il **personale impegnato con alunni DVA**, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal Medico.

2) **Tutti gli alunni sono tenuti ad indossare la mascherina chirurgica,** da mantenere per l'intera permanenza nei locali scolastici, fatte salve le dovute eccezioni (ad es.: una volta seduti al banco, dove è assicurato il distanziamento di 1 metro tra le rime buccali; durante l'attività fisica e la pausa pranzo).
   Non sono soggetti all'obbligo di indossare la mascherina i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina.
   Sono tenuti ad indossare visiere protettive i **docenti impegnati nella scuola dell'infanzia**, **e i docenti di sostegno che ne facciano richiesta**, dovendo relazionarsi con alunni esentati dall'obbligo di indossare la mascherina.

3) **Il Dirigente scolastico provvede alla predisposizione di contenitori, chiaramente identificati, per la raccolta di mascherine e guanti monouso nonché di altri DPI monouso eventualmente utilizzati**.
   Gli stessi saranno situati in prossimità delle uscite dai plessi scolastici, per evitare percorrenze

di spazi comuni (es. corridoi, scale, ascensori) senza mascherina/guanti/DPI e senza la possibilità del distanziamento fisico definito dalle disposizioni normative vigenti.
I contenitori saranno tali da minimizzare le possibilità di contatto diretto di chi si disfa del rifiuto con il contenitore stesso e da garantire un'adeguata aerazione, per prevenire la formazione di potenziali condense e conseguente potenziale sviluppo di microrganismi.
Gli stessi dovranno essere collocati preferibilmente in locali con adeguato ricambio di aria e, comunque, al riparo da eventi meteorici.

4) **Il collaboratore provvede** al prelievo del sacco di plastica contenente i rifiuti in oggetto, solo dopo chiusura dello stesso e previa spruzzatura manuale (es. 3-4 erogazioni) di idonei prodotti sanificanti.

c) I collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad **arieggiare periodicamente**, **almeno ogni ora per almeno 5 minuti**, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate ai docenti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

d) Nel caso in cui un componente della comunità scolastica (personale scolastico, studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la persona stessa se maggiorenne, o chi ne esercita la responsabilità genitoriale se minorenne, è tenuta a darne notizia all'Amministrazione Scolastica per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Art. 5 - Modalità generali di ingresso/uscita / mobilità interna ai plessi dell'Istituto

a) **Il Dirigente scolastico** dispone nell'edificio la collocazione di **segnaletica orizzontale** - a terra - **e verticale** alle pareti, per assicurare il distanziamento necessario e per indicare i percorsi interni e i punti di ingresso e di uscita dalla struttura

b) L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19.
Si riportano di seguito i **sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini**: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020). **In questi casi è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato: medico di famiglia, pediatra di libera scelta, guardia medica o Numero Verde Regione Puglia -800 713931.**
L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o sia stato a contatto con persone positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni.
Pertanto, si rimanda alla corresponsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori.

c) L'ingresso a scuola di **studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2** dovrà essere preceduto dalla trasmissione al Dirigente scolastico della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone, secondo la modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

d) ALUNNI

Gli alunni all'ingresso, all'interno e all'uscita dall'edificio scolastico sono tenuti a seguire l'apposita segnaletica orizzontale - a terra - **e verticale** alle pareti, che indica i percorsi in sicurezza da seguire. Ciò per evitare che gruppi di alunni si incontrino e per avere flussi snelli e veloci, in sicurezza.

Il Dirigente scolastico comunica agli alunni il complesso di regole da rispettare all'ingresso, all'interno e all'uscita dai locali scolastici, con riferimento all'ordine di scuola di appartenenza e al plesso frequentato.

1) **Modalità di ingresso/uscita/mobilità interna all'edificio scolastico**
   Scuola dell'Infanzia – Plesso Infanzia "Papa Giovanni XXIII" –via Grecia *(Allegato A)*
2) **Modalità di ingresso/uscita/mobilità interna all'edificio scolastico**
   Scuola Primaria – Plesso "Madre Teresa di Calcutta" *(Allegato B)*
3) **Modalità di ingresso/uscita/mobilità interna all'edificio scolastico**
   Scuola Primaria – Plesso Infanzia "G.Rodari" *(Allegato C)*
4) **Modalità di ingresso/uscita/mobilità interna all'edificio**
   scolastico Scuola – Plesso Primaria "G.D'Annunzio"*(Allegato D)*
5) **Modalità di ingresso/uscita/mobilità interna all'edificio scolastico**
   Scuola – Plesso Primaria "Papa Giovanni XXIII"- via Stendardi *(Allegato E)*

e) <u>FAMIGLIE/FIGURE ESTERNE</u>

Alle famiglie degli alunni e a tutte le figure esterne è consentito un **accesso limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa,** possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione, dietro esibizione del GREEN PASS, nel pieno rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.

1) **<u>Il collaboratore scolastico preposto all'ingresso</u>** <u>provvede alla verifica del GREEN PASS di tutte le figure esterne che accedono alla scuola.</u>

2) È istituito e tenuto presso i front-office delle sedi scolastiche un **Registro degli accessi ai plessi** da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla scuola, compresi i genitori/tutori degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza; agli stessi sarà chiesto di sottoscrivere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione di sussistenza delle precondizioni per l'accesso.

È comunque obbligatorio

- Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via e-mail o tramite contatto telefonico, al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari
- Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).
- Rispettare l'adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario, sui punti di ingresso e di uscita e sui percorsi interni da effettuare

f) Il personale di segreteria comunica alle famiglie e ai visitatori gli orari e le modalità di ricevimento al pubblico, **privilegiando l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.**

1) **Il collaboratore scolastico preposto** provvede alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata degli spazi.
2) In caso di **lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola** (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19 nei 14 giorni successivi all'accesso agli edifici scolastici, **il datore di lavoro dovrà informare immediatamente il Dirigente scolastico** ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti.

Art. 6 - Il ruolo degli studenti e delle loro famiglie

1. Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti, pertanto sono invitate ad informare

tempestivamente il dirigente scolastico o il referente scolastico per COVID-19, nel caso in cui:

- Il proprio figlio dovesse assentarsi per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- Il proprio figlio risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19.

2. Nel caso in cui gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19, devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente un operatore sanitario quale il medico di famiglia, la Guardia Medica o il Numero Verde 800 713931 Regione Puglia.

3. Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale, il medico competente e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

Art. 7 - Suddivisione degli edifici scolastici in settori e transiti durante le attività didattiche

1. Gli edifici scolastici dell'Istituto sono collocati in più plessi. I plessi "D'Annunzio" e "Papa Giovanni XXIII" di via Stendardi sono articolati su piu' piani. Ogni piano comprende un numero variabile di aule didattiche a cui si accederà attraverso canali diversi di ingresso ed uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento, il tracciamento dei contatti in caso di contagio accertato dalle autorità sanitarie e le conseguenti misure da adottare.

2. Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativi ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

3. Agli studenti è fatto rigoroso divieto di transitare in aree diverse da quella che comprende l'aula assegnata alla propria classe verso altri settori per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico e i sensi di marcia indicati nella segnaletica, e indossando la mascherina:

- In palestra, nel laboratorio o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
- Ai servizi igienici qualora dovessero essere fuori uso quelli presenti nella propria area di appartenenza.

4. Gli alunni, durante gli intervalli, restano in aula al loro posto, indossando la mascherina, oppure possono essere condotti,quando ed ove possibile, all'aperto sotto la vigilanza degli insegnanti purché sia possibile mantenere il distanziamento fisico. È consentito togliere la mascherina per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere.

Art. 8 - Misure di prevenzione riguardanti lo svolgimento delle attività didattiche

1. Ciascuna aula didattica e ciascun laboratorio della scuola ha una capienza indicata e nota mediante apposito cartello. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli alunni e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di

prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di persone che ogni aula può contenere, utilizzando le istruzioni di seguito riportate:

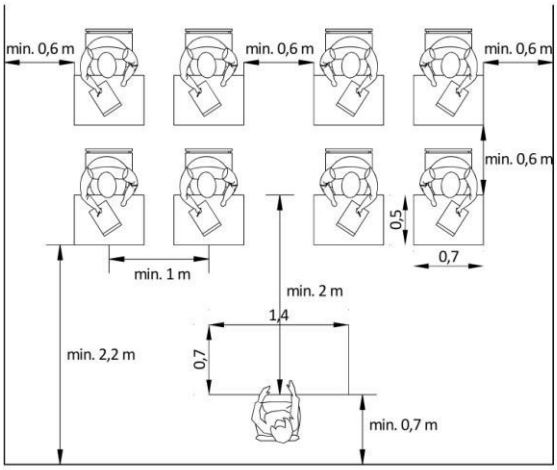
- Distanziamento tra le rime buccali degli alunni = min. 1 m (calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, in situazione di staticità).
- Distanza tra docente e alunno, ovvero tra cattedra e banco più prossimo ad essa = min. 2 m.
- Distanza per i passaggi tra le file di banchi: distanza minima = 0,6 m; distanza ottimale ≥ 0,8 m.

Distanza minima	Distanza accettabile	Distanza ottimale
0,6 m	> 0,6 e < 0,8	≥ 0,8

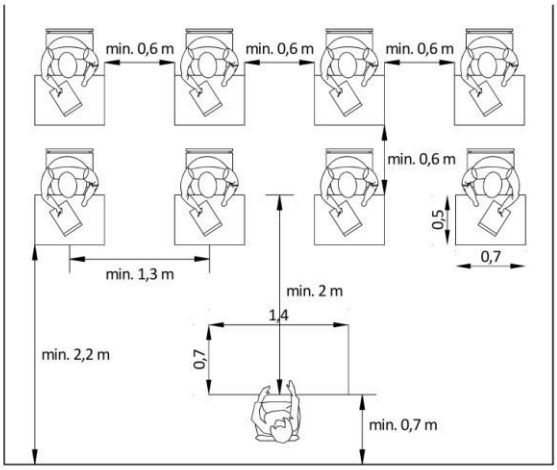
Presupponendo l'utilizzo di banchi monoposto di dimensioni 0,5 x 0,7 m e di cattedre aventi dimensioni 1,4 x 0,7 m, nella seguente figura si rappresentano due tipologie di layout adottate.

- **Tipo A:** coppie di banchi accostati a distanza minima di 0,3 m, garantendo una distanza tra gli alunni di 1 m, e passaggi tra le file di banchi aventi larghezza minima di 0,6 m.
- **Tipo B:** file di banchi accostati a distanza minima di 0,6 m.

Sono state adottate anche tipologie di layout che includono entrambe le soluzioni.



Tipo A



Tipo B

PLESSO "G.D'ANNUNZIO" – VIA PEDAGGIO S. CHIARA - PRIMARIA

a) Tutte le aule didattiche e i laboratori della scuola hanno una capienza indicata e nota mediante apposito cartello. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti

a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di persone che ogni aula può contenere, utilizzando le istruzioni di seguito riportate:

- Distanziamento tra le rime buccali degli alunni = min. 1 m (calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, in situazione di staticità)
- Distanza tra docente e alunno = min. 2 m.
- Distanza per i passaggi tra le file di banchi: distanza minima = 0,6 m; distanza ottimale ≥ 0,8 m.

Ogni aula è dotata di banchi monoposto di dimensioni 0,64 x 0,64 m.;

PLESSO "PAPA GIOVANNI XXIII" – VIA STENDARDI- PRIMARIA

b) Tutte le aule didattiche e i laboratori della scuola hanno una capienza indicata e nota mediante apposito cartello. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di persone che ogni aula può contenere, utilizzando le istruzioni di seguito riportate:

- Distanziamento tra le rime buccali degli alunni = min. 1 m (calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, in situazione di staticità)
- Distanza tra docente e alunno = min. 2 m.
- Distanza per i passaggi tra le file di banchi: distanza minima = 0,6 m; distanza ottimale ≥ 0,8 m.

Ogni aula è dotata di banchi monoposto di dimensioni 0,64 x 0,64 m.; solo nella Scuola Secondaria, in qualche caso, sono presenti nelle aule banchetti di dimensioni 0,45 x0,65, in attesa dei banchi richiesti al Ministero di dimensioni 0,50 x 0,60 m.

PLESSO "G.D'ANNUNZIO" – VIA PEDAGGIO S.CHIARA - INFANZIA

c) Tutte le aule didattiche e i laboratori della scuola hanno una capienza indicata e nota mediante apposito cartello. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di persone che ogni aula può contenere, utilizzando le istruzioni di seguito riportate:

- Distanziamento tra le rime buccali degli alunni = min. 1 m (calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, in situazione di staticità)
- Distanza tra docente e alunno = min. 2 m.
- Distanza per i passaggi tra le file di banchi: distanza minima = 0,6 m; distanza ottimale ≥ 0,8 m.

PLESSO "MADRE TERESA DI CALCUTTA"- VIA PAPA GIOVANNI -INFANZIA

d) Tutte le aule didattiche e i laboratori della scuola hanno una capienza indicata e nota mediante apposito cartello. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici,

e di almeno 2 metri nelle palestre.

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di persone che ogni aula può contenere, utilizzando le istruzioni di seguito riportate:

- Distanziamento tra le rime buccali degli alunni = min. 1 m (calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, in situazione di staticità)
- Distanza tra docente e alunno = min. 2 m.
- Distanza per i passaggi tra le file di banchi: distanza minima = 0,6 m; distanza ottimale ≥ 0,8 m.

PLESSO "PAPA GIOVANNI XXIII" – VIA GRECIA- INFANZIA

e) Tutte le aule didattiche e i laboratori della scuola hanno una capienza indicata e nota mediante apposito cartello. Durante lo svolgimento delle attività didattiche, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri nelle palestre.

Per mettere in pratica il principio del distanziamento fisico, che costituisce una delle più importanti misure di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19, è stato individuato il numero massimo di persone che ogni aula può contenere, utilizzando le istruzioni di seguito riportate:

- Distanziamento tra le rime buccali degli alunni = min. 1 m (calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, in situazione di staticità)
- Distanza tra docente e alunno = min. 2 m.
- Distanza per i passaggi tra le file di banchi: distanza minima = 0,6 m; distanza ottimale ≥ 0,8 m.

2. Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato o attività corali dovranno essere evitate.

3. Per le attività di educazione fisica svolte al chiuso, deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. Nelle prime fasi di riapertura delle scuole sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

4. Anche durante le attività didattiche che si svolgono in ambienti esterni alla scuola, tutti sono tenuti a mantenere il distanziamento fisico e a rispettare le misure di prevenzione previste nei regolamenti adottati nel luogo ospitante.

5. All'interno delle aule didattiche il corretto posizionamento dei banchi è indicato da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza del centro del banco. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica. Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra gli alunni.

6. In aula e in laboratorio gli studenti possono togliere la mascherina durante la permanenza al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante. Gli alunni possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra le quali possono essere svolte solo in presenza degli insegnanti o degli istruttori sportivi incaricati.

7. Nel caso in cui un alunno sia chiamato a raggiungere l'area didattica (lavagna) o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, l'alunno può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima di 2 m dall'insegnante. Durante il

movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

8. Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere la postazione di un alunno, gli altri alunni, le cui postazioni si trovano immediatamente lungo il tragitto, devono indossare la mascherina.

9. Le aule e i laboratori devono essere frequentemente areati ad ogni cambio di ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua gli alunni incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

10. Durante i tragitti a piedi per raggiungere palestre, teatri, sale convegni, biblioteche, musei e altri luoghi di interesse in cui svolgere attività didattiche specifiche, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e rispettare la normativa vigente in materia di prevenzione del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi pubblici al chiuso e all'aperto.

Art. 9 - Indicazioni per la Scuola dell'Infanzia

1. Gli alunni devono essere gradualmente coinvolti nella assunzione delle nuove regole di sicurezza e di rispetto, come al rito frequente dell'igiene delle mani, alla protezione delle vie respiratorie, alla distanza di cortesia.

2. Gli alunni della scuola dell'infanzia NON dovranno indossare la mascherina, come peraltro già previsto per i minori di 6 anni di età. Pertanto, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dall'alunno, è previsto per il personale l'utilizzo di adeguati dispositivi che non devono far venir meno la possibilità di essere riconosciuti e di mantenere un contatto ravvicinato con i bambini piccoli e tra i bambini stessi (ad es. sono raccomandabili l'utilizzo di visierine "leggere" e, quando opportuno, dei guanti di nitrile).

3. Le attività educative dovranno consentire la libera manifestazione del gioco del bambino, l'osservazione e l'esplorazione dell'ambiente naturale all'esterno, l'utilizzo di giocattoli, materiali, costruzioni, oggetti nelle diverse forme già in uso presso la scuola dell'infanzia, frequentemente igienizzati.

4. Non è consentito l'uso di giocattoli portati da casa.

5. Se le condizioni atmosferiche lo consentono, l'esperienza educativa potrà svolgersi anche all'aperto, negli spazi predisposti e delimitati, protetti e privi di elementi di pericolo.

Art. 10 - Utilizzo dei servizi igienici

1. L'uscita dall'aula per l'accesso ai servizi igienici della scuola è consentito ad una sola persona per volta. Prima di entrare bisogna igienizzare le mani. Il tempo di permanenza nel bagno deve essere limitato.

2. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine, di tirare lo sciacquone, di lavarsi accuratamente le mani e all'uscita igienizzarle nuovamente.

3. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il

problema ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.

4. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso degli alunni ai servizi igienici sarà consentito anche durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare le necessità e la frequenza delle richieste. I collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali.

5. I collaboratori scolastici assicureranno che nei bagni le finestre siano sempre aperte.

Art. 11 - Refezione scolastica

1. L'erogazione del servizio di refezione avverrà all'interno delle apposite sale mensa, opportunamente areata e igienizzata al termine della lezione e al termine del pasto stesso.

2. La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in mono-porzioni, in vaschette separate unitariamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso e possibilmente compostabile.

Art. 12 - Uso della sala docenti

1. Per esigenze di un'ulteriore aula, non ci sarà sala docenti. I docenti accederanno al tavolo predisposto nel corridoio prospiciente all'ingresso principale, per un tempo limitato allo stretto necessario e con il mantenimento della distanza di sicurezza.

2. L'utilizzo delle aule/laboratori dedicate al personale docente è consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle eventuali altre disposizioni dettate dall'autorità sanitaria locale.

3. Il docente, nel rispetto delle indicazioni riportate sulla porta di accesso relative alla capienza massima, ovvero al numero di docenti che possono essere presenti, deve verificare se detto numero è stato raggiunto, nel caso sia stato raggiunto deve aspetterà che uno dei colleghi esca prima di poter entrare.

Art. 13 - Riunioni ed assemblee

1. Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola devono svolgersi all'interno di ambienti scolastici idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale, o negli spazi esterni di pertinenza della scuola, con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico indicate nel presente Regolamento.

2. Durante tali riunioni le persone presenti indosseranno la mascherina e rispetteranno con attenzione il distanziamento fisico interpersonale di almeno 1 metro.

3. Qualora necessario, e secondo l'evoluzione dei contagi, lo svolgimento di tali riunioni potrebbe avvenire in videoconferenza. In particolare le riunioni degli Organi collegiali possono essere convocate dal Dirigente scolastico nel rispetto del vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli Organi Collegiali in videoconferenza.

Art. 14 - Precauzioni igieniche personali

1. A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

2. La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani, inoltre, in corrispondenza degli accessi, negli uffici, in corrispondenza dell'accesso ai bagni, in corrispondenza di ciascuna aula sono presenti distributori di gel igienizzante.

3. Agli alunni non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di merende o bottiglie né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che le alunne e gli alunni valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola. **Non è consentito portare cibi e bibite da casa per festeggiare compleanni o altre ricorrenze.**

Art. 15 - Pulizia e sanificazione della scuola

1. I collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, secondo quanto definito dal cronoprogramma. Gli interventi saranno documentati nell'apposito registro regolarmente aggiornato. Nel piano di pulizia occorre porre particolare attenzione:

- agli ambienti di lavoro e le aule;
- alle palestre;
- alle aree comuni;
- alle aree ristoro e mensa;
- ai servizi igienici e agli spogliatoi;
- alle attrezzature e postazioni di lavoro e/o laboratori ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detergenti comuni prima di essere nuovamente utilizzati. Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi etc. e attrezzature quali tastiere, schermi *touch* e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detergenti con etanolo al 70%.

4. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettate alla fine di ogni lezione.

5. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati al termine del loro uso. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione.

6. Durante le operazioni di pulizia con prodotti chimici, assicurare la ventilazione degli ambienti. Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

7. Durante le operazioni di pulizia i collaboratori scolastici devono indossare mascherine e guanti monouso. Dopo l'uso, i dispositivi di protezione individuale (DPI) vanno smaltiti come materiale potenzialmente infetto utilizzando gli appositi contenitori.

Art. 16 - Gestione delle persone sintomatiche all'interno dell'Istituto

1. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C

o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Accompagnare l'alunno nell'aula di isolamento COVID-19 individuata presso con apposita segnaletica in spazi dedicati al piano terra nei diversi plessi.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso del termometro che non prevede il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo, ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 (come, ad esempio, malattie croniche preesistenti) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il pediatra/medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il pediatra/medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di Prevenzione.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

2. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma

di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) con le consuete attività di *contact tracing*, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.

3. Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, in paziente sospetto per infezione da SARS-CoV- 2, a giudizio del pediatra o medico curante, si ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.

4. In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del pediatra/medico di medicina generale che redigerà una attestazione da cui evincere che lo studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

5. Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il pediatra/medico di medicina generale.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il pediatra/medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel precedente punto 1.

6. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio Medico di Medicina Generale (MMG, Medico curante) per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e per le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede

come indicato al precedente punto 1.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

7. Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37.5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio:

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come indicato nel precedente punto 1.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico- terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.

8. Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe:

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

9. Qualora un alunno risultasse contatto stretto asintomatico di un caso di cui non è nota la catena di trasmissione, il DdP valuterà l'opportunità di effettuare un tampone contestualmente alla prescrizione della quarantena. Il tampone avrà lo scopo di verificare il ruolo dei minori asintomatici nella trasmissione del virus nella comunità.

10. Qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di

successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.

Art. 17 - Gestione in caso di persona risultante positiva al SARS-CoV-2

1. Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola: la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

2. In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione. Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnati/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

3. La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

Art. 18 - Gestione di una persona risultante contatto stretto di un contatto stretto di un caso

1. Qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

Art. 19 - Gestione degli studenti con diversabilità

1. Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, non essendo sempre possibile garantire il distanziamento fisico dallo studente, il docente di sostegno e il personale addetto all'assistenza di alunne ed alunni diversabili deve usare unitamente alla mascherina chirurgica guanti in nitrile e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose (per esempio una visiera in plexiglass).

Art. 20 - Gestione dei lavoratori e degli studenti fragili e la sorveglianza sanitaria

1. Fin dall'inizio della pandemia, i dati epidemiologici hanno chiaramente mostrato una

maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate della popolazione in presenza di alcune tipologie di malattie cronico degenerative (ad es. patologie cardiovascolari, respiratorie e dismetaboliche) o in presenza di patologie a carico del sistema immunitario o quelle oncologiche (indipendentemente dall'età) che, in caso di comorbilità con l'infezione da SARS-CoV-2, possono influenzare negativamente la severità e l'esito della patologia. Il concetto di fragilità va dunque individuato nelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti (due o più patologie) che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto, anche rispetto al rischio di esposizione a contagio.

2. Ai sensi dell'art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77, è assicurata la "sorveglianza sanitaria eccezionale" per i "lavoratori cosiddetti fragili" o che si riconoscano in questa condizione.

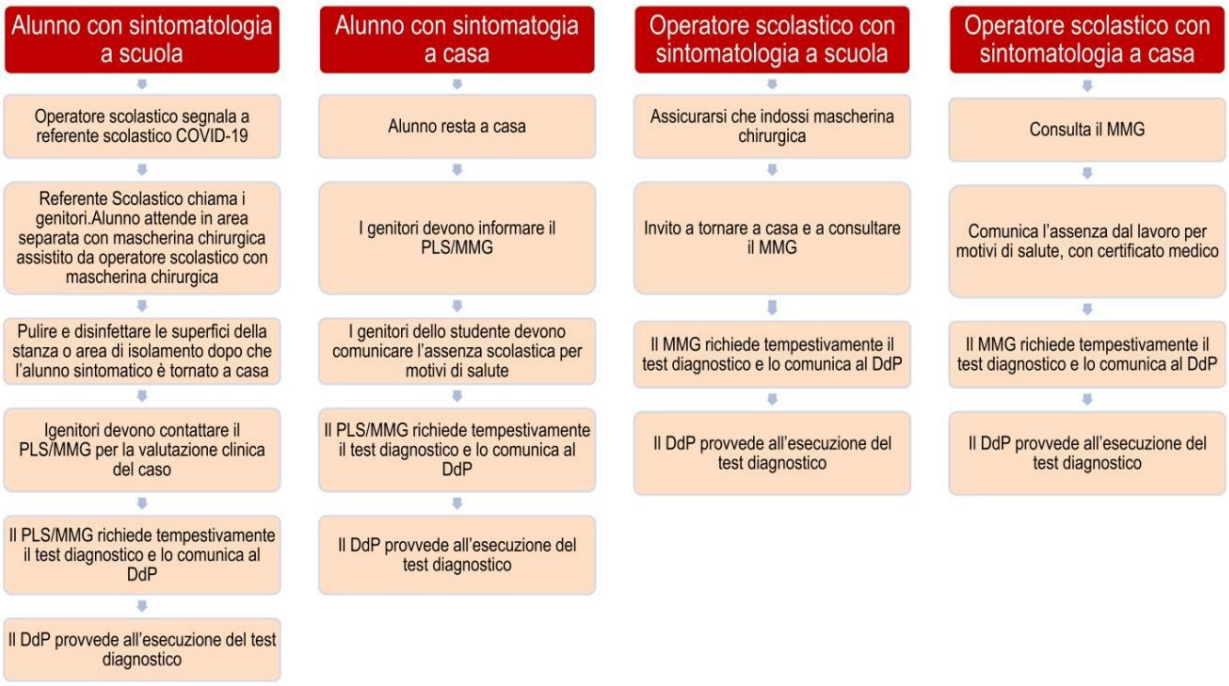
3. La sorveglianza sanitaria è esercitata dal Medico Competente, su richiesta del lavoratore. La richiesta deve sempre essere indirizzata al Dirigente Scolastico che provvederà a trasmetterla al Medico competente, con il quale concorderà le modalità per l'espletamento della visita medica.

4. Per studenti fragili si intendono gli studenti esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata. La possibilità di una sorveglianza attiva di questi alunni dovrebbe essere concertata tra il referente scolastico per COVID-19 e DdP, in accordo con il pediatra/medico di famiglia nel rispetto della privacy ma con lo scopo di garantire una maggiore prevenzione attraverso la precoce identificazione dei casi di COVID-19. Particolare attenzione, quindi, andrebbe posta per evidenziare la necessità di priorità di screening in caso di segnalazione di casi nella stessa scuola frequentata. Particolare attenzione va posta altresì agli studenti che non possono indossare la mascherina o che hanno una fragilità che li pone a maggior rischio, adottando misure idonee a garantire la prevenzione della possibile diffusione del virus SARS-CoV-2 e garantendo un accesso prioritario a eventuali screening/test diagnostici.

Allegati al presente Regolamento

- Allegato 1 – Schema riassuntivo

Allegato 1: Schema riassuntivo



Allegato A – SCUOLA INFANZIA "PAPA GIOVANNI XXIII"- VIA GRECIA

ORGANIZZAZIONE:

L'orario,con frequenza dal lunedì al venerdì, seguirà l'evolversi della curva epidemiologica e potrebbe essere soggetto a variazioni nel corso dell'anno scolastico.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

ORARIO E MODALITÀ DI INGRESSO

SEZIONI	ORARIO ENTRATA	ENTRATA
I-G-H-M-L	DALLE 8.00 ALLE 9.10	LE SEZIONI I-G-H ENTRERANNO DALL'AULA DI RIFERIMENTO; LE SEZIONI M-L ENTRERANNO DAL SALONE

Gli alunni di 3-4-5 anni (gli alunni di 5 anni solo per i primi giorni) dopo l'apertura degli ingressi della scuola vengono accompagnati dal genitore alla sezione seguendo il percorso contrassegnato.

Il genitore affida l'alunno alla propria insegnante e lascia in tutta fretta l'edificio scolastico seguendo il percorso d'uscita stabilito dalla segnaletica orizzontale.

Non è consentito al genitore e n t r ar e nel salone o nella sezione per alcun motivo; non gli è consentito attardarsi per aiutare il proprio figlio a togliere la giacca o il cappottino o parlare con la docente.

I collaboratori preposti alla vigilanza degli ingressi favoriscono il passaggio degli alunni e genitori accompagnatori **(1 alla volta per ogni ingresso),** facendo attenzione che quest'ultimi indossino la mascherina di protezione ed evitando che sostino nel salone e nei corridoi creando assembramenti.

I genitori attendono il proprio turno d'ingresso nel cortile, occupando le postazioni loro assegnate e segnalate con appositi colori.

I docenti

- accolgono gli alunni all'ingresso della sezione e si adoperano in modo da agevolare nel più breve tempo possibile l'ingresso a scuola ed in sezione
- Fanno accomodare gli alunni ai rispettivi banchi di gioco

ORARIO E MODALITÀ DI USCITA

SEZIONI	ORARIO USCITA	USCITA
I-G-H-M-L	DALLE 12.00 ALLE 12.10	LE SEZIONI I-G-H USCIRANNO DALL'AULA DI RIFERIMENTO; LE SEZIONI M-L USCIRANNO DAL SALONE

Gli alunni, all'orario stabilito e già preparati per l'uscita, vengono prelevati dal genitore o da persona delegata (1 genitore alla volta per ogni uscita) in ordine e seguendo il percorso d'uscita designato.

I genitori attendono nel cortile il turno d'ingresso per ritirare il proprio figlio, occupando le postazioni loro assegnate e segnalate con appositi colori.

All'ingresso nella scuola, i genitori indossano correttamente la mascherina e prelevano il proprio figlio senza sostare per alcun motivo nel salone e nei corridoi, creando assembramenti.

I collaboratori scolastici incaricati favoriscono il deflusso dei genitori e dei bambini vigilando sulla corretta applicazione delle regole stabilite,(corretto uso della mascherina, assembramento).

I **docenti** provvederanno a gestire l'utilizzo del bagno nel più breve tempo possibile seguendo i turni stabiliti.

I **collaboratori scolastici** preposti sosteranno nei bagni loro assegnati per tutto il tempo di utilizzo degli stessi, collaborando con l'insegnante affinchè vengano rispettate le norme di distanziamento e di igiene (igienizzazione delle mani prima di entrare in bagno, igienizzazione dei sanitari dopo ogni gruppo di bambini, lavaggio delle mani, aerazione dell'ambiente).

Gli **alunni** utilizzeranno i servizi igienici nel più breve tempo possibile, seguendo le indicazioni dei docenti e dei collaboratori.

Durante le attività didattiche, l'uso dei bagni sarà consentito solo in casi di evidente necessità con la vigilanza e collaborazione del collaboratore preposto.

Scuola dell'Infanzia "Papa Giovanni XXIII"- via Grecia: con l'avvio del servizio di refezione scolastica sara' rispettato il seguente orario: ore 8,00 – 16,00.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO MENSA

Gli alunni raggiungono la refezione in fila indiana, dopo aver lavato le mani. Prendono posto ai tavoli assegnati a ciascuna sezione.

La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in monoporzioni, in vaschette separate unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso, preferibilmente materiale compostabile.

PERCORSO: COME DA PROSPETTO PER LE DIVERSE SEZIONI

Allegato B – PLESSO "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

ORGANIZZAZIONE:

L'orario,con frequenza dal lunedì al venerdì, seguirà l'evolversi della curva epidemiologica e potrebbe essere soggetto a variazioni nel corso dell'anno scolastico.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

SEZIONI	ORARIO ENTRATA	ENTRATA
Q-T-P	**DALLE 8.00 ALLE 8.30**	**L'INGRESSO SARA' SEMPRE DA PIAZZA DE BELLO**
U-R	**DALLE 8.30 ALLE 9.00**	**L'INGRESSO SARA' SEMPRE DA PIAZZA DE BELLO**

Gli alunni all'apertura del cancello (5 minuti prima del suono della campana):

- salutano i propri genitori/accompagnatori (1 accompagnatore per alunno) all'esterno dei cancelli
- raggiungono il docente di classe al punto prestabilito.

Gli alunni, al suono della campana del proprio turno, accompagnati dall'insegnante:

- si dirigono in fila indiana verso la propria aula, seguendo il percorso contrassegnato dall'apposita segnaletica colorata
- igienizzano le mani alla colonnina posta all'ingresso.

I collaboratori preposti alla vigilanza degli ingressi favoriscono il passaggio degli alunni, evitando che sostino nel cortile e nei corridoi creando assembramenti.

I docenti :

- accolgono gli alunni all'ingresso, nel punto prestabilito dei cortili
- accompagnano la classe in fila indiana nella propria aula
- si assicurano che ogni bambino igienizzi le mani
- indirizzano gli alunni ai rispettivi banchi assegnati (da mantenere fissi per l'intero a.s.)

ORARIO E MODALITÀ DI USCITA

SEZIONI	**ORARIO USCITA**	**USCITA**
PER TUTTE LE SEZIONI	**DALLE ORE 12.30 ALLE 13.00**	**L'USCITA SARA' SEMPRE DA VIA PAPA GIOVANNI XXIII**

Gli alunni al suono della campanella:

- si preparano all'uscita ordinata dall'aula secondo le modalità indicate dai docenti

I collaboratori scolastici incaricati favoriscono il deflusso delle classi a partire da quella più vicina alla

via d'uscita.

Gli alunni:

- lasciano l'aula, seguendo l'insegnante e rispettando il percorso colorato.

Nel caso in cui l'ultima ora di lezione venga svolta nei vari laboratori e/o in palestra, biblioteca, etc. la classe dovrà tornare nella propria aula e utilizzare il percorso di uscita assegnato.

I **collaboratori scolastici preposti** sosteranno nei bagni a loro assegnati per tutto il tempo di utilizzo degli stessi, avendo cura di vigilare affinchè vengano rispettate le norme di distanziamento e di igiene.

Gli **alunni** utilizzeranno i servizi igienici nel più breve tempo possibile, seguendo le indicazioni dei docenti e dei collaboratori.

Durante l'intervallo, l'uso dei bagni del settore sarà consentito solo in casi di evidente necessità nel corso dell'arco di tempo assegnato alla classe.

PERCORSO: DA VIA PAPA GIOVANNI ATTRAVERSO L'INGRESSO/USCITA PRINCIPALE PUNTO DI RACCOLTA: ALL'ESTERNO DELL'EDIFICIO

Allegato C – PLESSO "G.RODARI"
ORGANIZZAZIONE:

L'orario,con frequenza dal lunedì al venerdì, seguirà l'evolversi della curva epidemiologica e potrebbe essere soggetto a variazioni nel corso dell'anno scolastico.

DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITA' DI INGRESSO/USCITA

ORARIO E MODALITÀ DI INGRESSO

SEZIONI	ORARIO ENTRATA	ENTRATA
PER TUTTE LE SEZIONI	DALLE 8.00 ALLE 9.00	L'INGRESSO SARA' SEMPRE DAL PORTONE CENTRALE IN VIA PEDAGGIO SANTA CHIARA

Gli alunni all'apertura del cancello (5 minuti prima del suono della campana):

- salutano i propri genitori/accompagnatori (1 accompagnatore per alunno) all'esterno dell'area di accompagnamento delimitata
- raggiungono la propria insegnante al punto prestabilito, per poi dirigersi, al suono della campanella, in fila indiana verso la propria aula seguendo il percorso contrassegnato dall'apposita segnaletica colorata e dopo aver igienizzato le mani alla colonnina posta all'ingresso.

I collaboratori preposti alla vigilanza degli ingressi favoriscono il passaggio degli alunni, evitando che sostino nel cortile e nei corridoi creando assembramenti.

I docenti della prima ora

- accolgono gli alunni all'ingresso nel punto prestabilito del cortile
- accompagnano la classe in fila indiana nella propria aula
- si assicurano che ogni bambino igienizzi le mani
- indirizzano gli alunni ai rispettivi banchi assegnati (da mantenere fissi per l'intero a.s.)
- si assicurano che gli alunni indossino correttamente la mascherina finché non raggiungono il proprio posto.

ORARIO E MODALITÀ DI USCITA

SEZIONI	**ORARIO USCITA**	**USCITA**
A-B	**DALLE 12.00 ALLE 12.10**	**L'USCITA SARA' SEMPRE DAL PORTONE CENTRALE IN VIA PEDAGGIO SANTA CHIARA**
Y-E	**DALLE 12.10 ALLE 12.20**	**L'USCITA SARA' SEMPRE DAL PORTONE CENTRALE IN VIA PEDAGGIO SANTA CHIARA**
C-D-F	**DALLE 12.20 ALLE 12.30**	**L'USCITA SARA' SEMPRE DAL PORTONE CENTRALE IN VIA PEDAGGIO SANTA CHIARA**

Gli alunni al suono della campanella:

- si preparano all'uscita ordinata dall'aula secondo le modalità indicate dai docenti

I collaboratori scolastici incaricati favoriscono il deflusso delle classi a partire da quella più vicina alla via d'uscita

Gli alunni:

- lasciano l'aula, seguendo l'insegnante, rispettando il percorso colorato

Nel caso in cui l'ultima ora di lezione venga svolta nei vari laboratori e/o in palestra, biblioteca, etc. la classe dovrà tornare nella propria aula e utilizzare il percorso di uscita assegnato.

I **collaboratori scolastici preposti** sosteranno nei bagni a loro assegnati per tutto il tempo di utilizzo degli stessi, avendo cura di vigilare affinchè vengano rispettate le norme di distanziamento e di igiene.

Gli **alunni** utilizzeranno i servizi igienici nel più breve tempo possibile, seguendo le indicazioni dei docenti e dei collaboratori.
Durante l'intervallo, l'uso dei bagni del settore sarà consentito solo in casi di evidente necessitànel corso dell'arco di tempo assegnato alla classe.

PERCORSO:
GLI ALUNNI DI SCUOLA DELL'INFANZIA DEL PLESSO "G.D'ANNUNZIO" ENTRERANNO ED USCIRANNO SEMPRE DA VIA PEDAGGIO S.CHIARA,75 ED ACCEDERANNO ALLE AULE DI APPARTENENZA ATTRAVERSO LE SCALE.
PUNTO DI RACCOLTA: PIAZZETTA ANTISTANTE.

Allegato D – Scuola Primaria 3^ Circolo D'Annunzio – plesso centrale

ORGANIZZAZIONE:
L'orario,con frequenza dal lunedì al venerdì, seguirà l'evolversi della curva epidemiologica e potrebbe essere soggetto a variazioni nel corso dell'anno scolastico.

ORARIO E MODALITÀ DI INGRESSO

CLASSE	ORARIO ENTRATA	ENTRATA
4^-5^	ORE 8.00	L'ingresso sarà sempre da Via dei Carrettieri.
1^-2^-3^	ORE 8.10	L'ingresso sarà sempre da Via dei Carrettieri.

I collaboratori scolastici preposti, prima del suono della prima campanella, predispongono le colonnine segnapercorso in corrispondenza dei cancelli

Gli alunni al suono della campanella:
- varcano il cancello indicato nella tabella, indossando correttamente la mascherina (bocca e naso coperti)
- igienizzano le mani alla colonnina posta all'ingresso
- si dirigono in fila indiana verso la propria aula, seguendo il percorso contrassegnato dall'apposita segnaletica colorata, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico.

Non è consentito attardarsi nei corridoi e negli spazi antistanti le aule. Gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario stabilito per l'ingresso raggiungono direttamente le proprie aule senza attardarsi negli spazi comuni;

I collaboratori presposti alla vigilanza degli ingressi favoriscono il passaggio degli alunni, evitando che gli stessi sostino nei corridoi creando assembramenti

I docenti della prima ora

- accolgono gli alunni all'ingresso dell'aula
- si assicurano che nessuno stazioni nei corridoi
- indirizzano gli alunni ai rispettivi banchi assegnati (da mantenere fissi per l'intero a.s.)

I collaboratori scolastici preposti, dopo l'ingresso degli alunni del 2° turno, provvedono al ritiro delle colonnine segnapercorso.

ORARIO E MODALITÀ DI USCITA

CLASSE	ORARIO USCITA	USCITA
4^-5^	**ORE 13.25** **ORE 12.50 (VENERDI')**	**L'uscita sarà sempre da Via dei Carrettieri.**
1^-2^-3^	**ORE 13.35** **ORE 13.00 (VENERDI')**	**L'uscita sarà sempre da Via dei Carrettieri.**

I collaboratori scolastici preposti, prima del suono della prima campanella, predispongono le colonnine segnapercorso in corrispondenza dei cancelli**.**

Gli alunni al suono della campanella:

- indossano correttamente la mascherina
- si preparano all'uscita ordinata dall'aula secondo le modalità indicate dai docenti.

I collaboratori scolastici incaricati favoriscono il deflusso delle classi a partire da quella più vicina alla via d'uscita.

Gli alunni:

- lasciano l'aula, rispettando il percorso colorato
- si dirigono in fila indiana verso la propria aula, seguendo il percorso contrassegnato dall'apposita segnaletica colorata

I collaboratori presposti alla vigilanza degli ingressi favoriscono il passaggio degli alunni, evitando che sostino nei corridoi creando assembramenti

I docenti della prima ora

- accolgono gli alunni all'ingresso dell'aula
- si assicurano che nessuno stazioni nei corridoi
- indirizzano gli alunni ai rispettivi banchi assegnati (da mantenere fissi per l'intero a.s.).

I collaboratori scolastici preposti, dopo l'ingresso degli alunni del 2° turno, provvedono al ritiro delle colonnine segnapercorso.

ORGANIZZAZIONE ENTRATA/USCITA PALESTRA

Uscita aula

I ragazzi escono dall'aula **uno per volta**, indossando correttamente la mascherina e mantenendosi a distanza, per sistemarsi in fila nei corridoi. Quindi, procedono in fila indiana. Possono accedere in palestra due classi per

ora di lezione. Ogni spogliatoio è accessibile ad una singola classe e l’accesso ai servizi avviene, previa

richiesta al docente, singolarmente e nello spogliatoio di riferimento, con supervisione dell'operatore scolastico.

Ingresso in palestra
Ciascuna classe viene divisa in due gruppi (Maschi, Femmine). Il gruppo F accede allo spogliatoio solo per depositare eventuale materiale personale imbustato e successivamente accede in palestra, rispettando la segnaletica predisposta; a seguire, stessa cosa per il gruppo M.

Uscita palestra
L'uscita avviene, dopo aver indossato correttamente la mascherina, secondo i gruppi di riferimento individuati all'ingresso (prima gruppo F, poi gruppo M), che si predispongono nel corridoio secondo la segnaletica orizzontale per poi tornare in aula.
Gli alunni procedono in fila indiana fino all'arrivo al proprio posto in aula.

Il collaboratore scolastico addetto al reparto palestra provvede a:
1) contingentare ingresso e uscita alunni
2) igienizzare gli attrezzi utilizzati
3) Controllare l'accesso ai servizi durante le ore di lezione.

PERCORSO:
GLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA DEL PLESSO "G.D'ANNUNZIO" ENTRERANNO ED USCIRANNO SEMPRE DA VIA DEI CARRETTIERI ED ACCEDERANNO ALLE AULE DI APPARTENENZA ATTRAVERSO LA SCALA DI SICUREZZA ESTERNA CON LA GUIDA DELLE DOCENTI.
PUNTO DI RACCOLTA: CORTILE INTERNO.

Allegato E – Scuola Primaria 3^ Circolo D'Annunzio – plesso "Papa Giovanni XXIII" via Stendardi ORGANIZZAZIONE:

L'orario,con frequenza dal lunedì al venerdì, seguirà l'evolversi della curva epidemiologica e potrebbe essere soggetto a variazioni nel corso dell'anno scolastico.

ORARIO E MODALITÀ DI INGRESSO

CLASSE	ORARIO ENTRATA	ENTRATA
4^-5^	**ORE 8.00**	**L'ingresso sarà sempre da Via Stendardi (RISPETTARE GLI STALLI STRADALI)**
1^-2^-3^	**ORE 8.10**	**L'ingresso sarà sempre da Via dei Stendardi (RISPETTARE GLI STALLI STRADALI)**

I collaboratori scolastici preposti, prima del suono della prima campanella, predispongono le colonnine segnapercorso in corrispondenza dei cancelli.

N.B. RISPETTARE GLI STALLI STRADALI.

Gli alunni al suono della campanella:

- varcano il cancello indicato nella tabella, indossando correttamente la mascherina (bocca e naso coperti)
- igienizzano le mani alla colonnina posta all'ingresso
- si dirigono in fila indiana verso la propria aula, seguendo il percorso contrassegnato dall'apposita segnaletica colorata, in maniera rapida e ordinata e rispettando il distanziamento fisico.

Non è consentito attardarsi nei corridoi e negli spazi antistanti le aule. Gli studenti che arrivano a scuola dopo l'orario stabilito per l'ingresso raggiungono direttamente le proprie aule senza attardarsi negli spazi comuni;

I collaboratori presposti alla vigilanza degli ingressi favoriscono il passaggio degli alunni, evitando che gli stessi sostino nei corridoi creando assembramenti

I docenti della prima ora

- accolgono gli alunni all'ingresso dell'aula
- si assicurano che nessuno stazioni nei corridoi
- indirizzano gli alunni ai rispettivi banchi assegnati (da mantenere fissi per l'intero a.s.)

I collaboratori scolastici preposti, dopo l'ingresso degli alunni del 2° turno, provvedono al ritiro delle colonnine segnapercorso.

ORARIO E MODALITÀ DI USCITA

CLASSE	ORARIO USCITA	USCITA
4^-5^	**ORE 13.25** **ORE 12.50 (VENERDI')**	**L'uscita sarà sempre da Via Stendardi (RISPETTARE GLI STALLI STRADALI)**
1^-2^-3^	**ORE 13.35** **0RE 13.00 (VENERDI')**	**L'uscita sarà sempre da Via Stendardi (RISPETTARE GLI STALLI STRADALI)**

Con l'avvio della refezione scolastica, le classi a tempo pieno rispetteranno il seguente orario:

Scuola primaria (Via Stendardi) ore 8,15 – 16,15.

DISPOSIZIONI RELATIVE AL SERVIZIO MENSA

Gli alunni raggiungono la refezione in fila indiana, dopo aver lavato le mani. Prendono posto ai tavoli assegnati a ciascuna sezione.

La somministrazione del pasto deve prevedere la distribuzione in monoporzioni, in vaschette separate unitamente a posate, bicchiere e tovagliolo monouso, preferibilmente materiale compostabile.

I collaboratori scolastici preposti, prima del suono della prima campanella, predispongono le colonnine segnapercorso in corrispondenza dei cancelli**.**

N.B. RISPETTARE GLI STALLI STRADALI.

Gli alunni al suono della campanella:

- indossano correttamente la mascherina

- si preparano all'uscita ordinata dall'aula secondo le modalità indicate dai docenti.

I collaboratori scolastici incaricati favoriscono il deflusso delle classi a partire da quella più vicina alla via d'uscita.

Gli alunni:
- lasciano l'aula, rispettando il percorso colorato
- si dirigono in fila indiana verso la propria aula, seguendo il percorso contrassegnato dall'apposita segnaletica colorata

I collaboratori presposti alla vigilanza degli ingressi favoriscono il passaggio degli alunni, evitando che sostino nei corridoi creando assembramenti

I docenti della prima ora
- accolgono gli alunni all'ingresso dell'aula
- si assicurano che nessuno stazioni nei corridoi
- indirizzano gli alunni ai rispettivi banchi assegnati (da mantenere fissi per l'intero a.s.).

I collaboratori scolastici preposti, dopo l'ingresso degli alunni del 2° turno, provvedono al ritiro delle colonnine segnapercorso.

ORGANIZZAZIONE ENTRATA/USCITA PALESTRA

Uscita aula
I ragazzi escono dall'aula **uno per volta**, indossando correttamente la mascherina e mantenendosi a distanza, per sistemarsi in fila nei corridoi. Quindi, procedono in fila indiana. Possono accedere in palestra due classi per ora di lezione. Ogni spogliatoio è accessibile ad una singola classe e l'accesso ai servizi avviene, previa richiesta al docente, singolarmente e nello spogliatoio di riferimento, con supervisione dell'operatore scolastico.

Ingresso in palestra
Ciascuna classe viene divisa in due gruppi (Maschi, Femmine). Il gruppo F accede allo spogliatoio solo per depositare eventuale materiale personale imbustato e successivamente accede in palestra, rispettando la segnaletica predisposta; a seguire, stessa cosa per il gruppo M.

Uscita palestra
L'uscita avviene, dopo aver indossato correttamente la mascherina, secondo i gruppi di riferimento individuati all'ingresso (prima gruppo F, poi gruppo M), che si predispongono nel corridoio secondo la segnaletica orizzontale per poi tornare in aula.
Gli alunni procedono in fila indiana fino all'arrivo al proprio posto in aula.

Il collaboratore scolastico addetto al reparto palestra provvede a:
1) contingentare ingresso e uscita alunni
2) igienizzare gli attrezzi utilizzati
3) Controllare l'accesso ai servizi durante le ore di lezione.

PERCORSO:
GLI ALUNNI DI SCUOLA PRIMARIA DEL PLESSO "PAPA GIOVANNI XXIII" ENTRERANNO ED USCIRANNO SEMPRE DA VIA STENDARDI , 12 ED ACCEDERANNO ALLE AULE DI APPARTENENZA ATTRAVERSO LE SCALE. PUNTO DI RACCOLTA: VIA STENDARDI.

Il presente Protocollo ha validità per l'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato in relazione al sorgere di nuove esigenze e aggiornamenti normativi. In considerazione della rapida evoluzione delle norme relative al contenimento della diffusione del virus, in caso di necessità, il Dirigente scolastico apporterà le necessarie modifiche, con successiva ratifica da parte del Consiglio di Istituto.

Appendice

GLOSSARIO

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:

a) Per "pulizia" si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporcizia da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza.

b) Per "sanificazione" si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di ipoclorito di sodio (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi. Sono attività di sanificazione i procedimenti e le operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni di temperatura, umidità, ventilazione, illuminazione e rumore.

c) Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet, ovvero goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che cadono nel raggio di circa 1 metro dalla fonte di emissione e possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi. Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus.

d) Sono sintomi riconducibili al COVID-19, ovvero alla malattia infettiva da coronavirus SARS-CoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto,

difficoltà respiratoria, fiato corto.

e) *Per "contatto stretto con un caso di COVID-19" si intende una persona che è venuta a contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata. In ambito scolastico il contatto stretto può avvenire:*
   - *Tramite un qualsiasi contatto fisico, compresa la stretta di mano*
   - *Restando per almeno 15 minuti in un ambiente chiuso a una distanza inferiore a 2 metri anche indossando la mascherina*
   - *Restando nello stesso ambiente chiuso a qualsiasi distanza senza l'uso di mascherine*
   - *Viaggiando nello stesso mezzo di trasporto (autobus, treno, automobile, etc.) entro la distanza di due posti in qualsiasi direzione.*

f) *Per "quarantena" si intende un periodo di isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;*

g) *Per "isolamento fiduciario" si intende un periodo di isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.*

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Angela TANNOIA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lvo n. 39/93)

Trani,